

## Droit du Travail : Relations individuelles / Relations collectives

Ce programme de formation fait partie d'une filière de formation préparant au CQPM « **Chargé de Ressources Humaines** ». Il peut être suivi indépendamment des autres modules de la filière.

### Publics concernés

Personnes susceptibles de gérer l'intégralité ou une partie des principaux processus de gestion des Ressources Humaines et notamment les processus de gestion : du recrutement, de la formation, des relations sociales, des rémunérations et de l'administration du personnel

### Durée de la formation

6 jours 42 heures

### Prérequis

Pas de prérequis.

### Objectifs

**À la fin de la formation, les bénéficiaires seront capables de :**

Maîtriser l'ensemble des règles régissant les rapports entre les salariés et employeurs aussi bien sur le plan théorique que pratique.

### Suivi et évaluation

#### Mode de suivi :

Modalités de suivi propre à l'AFPI CVDL, inscrites dans une démarche qualité enregistrée auprès du DATADOCK

#### Evaluation :

Attestation de capacité (en lien avec les objectifs du programme)

### Méthode pédagogique et Encadrement

#### Méthode pédagogique :

- Apports méthodologiques et didactiques
- Travaux de groupe et étude de cas
- Mises en situation (sur proposition des participants).

#### Mode d'apprentissage :

Formation en présentielle basée sur l'alternance de différentes modalités pédagogiques

#### Encadrement :

Formateur expert

### Moyens techniques et livrable fin de formation

Attestation de formation

### Lieux, dates et tarif de la formation

- Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :
- [www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/](http://www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/)

### Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.

## Programme

Module 1 :

### SOURCES ET ACTEURS DU DROIT DU TRAVAIL

*(Alternance d'apports techniques théoriques, d'exemples de situations vécues, de quizz de connaissances, d'exercices ou de cas pratiques)*

### Qu'est-ce qu'une relation de travail ?

- Eléments constitutifs :
  - Une prestation, une rémunération, un lien de subordination
  - Les faux indépendants
- Contrats voisins :
  - Contrat de prestation ou de sous-traitance, mandat
  - Convention de stage, tests professionnels,
  - Portage salarial

### Sources du droit

- Les sources du droit du travail : qui, quoi ?
  - Directives ou règlements européens,
  - Lois, décrets et règlements de droit français (code du travail)
  - Convention collective, Accords d'entreprise,
  - Usages,
  - Contrat de travail,
- La nouvelle articulation entre ses différentes sources du droit : comment ?
- Exemples d'identification des sources juridiques et de leur articulation

### Les instances de contrôle en droit du travail

- L'inspecteur du travail : contrôle de la bonne application de la loi ayant pouvoir de sanction civile et/ou pénale
- Le conseil des prud'hommes : juge du contentieux de la relation de travail

Voir la suite du programme à la page suivante

## Droit du Travail : Relations individuelles / Relations collectives (suite)

### Module 2 :

#### LE POUVOIR DISCIPLINAIRE DE L'EMPLOYEUR

*(Alternance d'apports techniques théoriques, d'exemples de situations vécues, de quizz de connaissances, d'exercices ou de cas pratiques)*

#### Qu'est-ce que le pouvoir disciplinaire ?

- Origine du pouvoir disciplinaire : un peu d'histoire...
- Les limites du pouvoir de Direction de l'employeur

#### Le règlement intérieur

- Définition – Périmètre du Règlement Intérieur
- Entreprises concernées
- Contenu du règlement intérieur
  - Clauses liées à l'hygiène, la santé, la sécurité et à la discipline dans l'entreprise
  - Clauses interdites / licites
- Zoom : harcèlement moral, harcèlement sexuel et agissements sexistes
  - Qualification
  - Responsabilité de l'employeur
  - Moyens de prévention
  - Sanctions civiles et pénales
- Procédure de mise en place du règlement intérieur

#### L'exercice du pouvoir disciplinaire

- L'échelle des sanctions
- La procédure disciplinaire
- La qualification des faits disciplinaires

### Module 3 :

#### L'EMBAUCHE D'UN SALARIE

*(Alternance d'apports techniques théoriques, d'exemples de situations vécues, de quizz de connaissances, d'exercices ou de cas pratiques)*

#### La décision et les formalités à l'embauche

- Les limitations d'embauche (priorités de réembauchage)
- Les formalités à l'embauche
- Le choix et les différents types de contrat
- Emploi permanent ou provisoire : qualification du futur contrat
  - Choix entre CDI et CDD : comparatif
  - Choix entre CDD et CTT : comparatif
  - Le CDI de Chantier

### Zoom sur le CDD

- Régime juridique du CDD
- Règles de succession

#### Les contrats aidés

- Le contenu d'un contrat de travail
- La conclusion du contrat : l'écrit ?
- La période d'essai
  - Principes de l'écrit
  - Décompte
  - Prolongation, Renouvellement
  - Rupture

#### Clauses spécifiques

- La Modification d'un contrat de travail
- Modification des conditions de travail vs modification du contrat de travail
- Gestion de la modification du contrat de travail

### Module 4 :

#### LES SUSPENSIONS DU CONTRAT DE TRAVAIL

*(Alternance d'apports techniques théoriques, d'exemples de situations vécues, de quizz de connaissances, d'exercices ou de cas pratiques)*

- Généralités :
- Définition d'une suspension du contrat de travail,
- Notion d'absentéisme : coûts, moyens de prévention

#### Les congés payés

- Acquisition
  - Ouverture des droits
  - Mode de calcul : jours ouvrés, jours ouvrables, période assimilée ou non à du travail effectif
  - Les congés supplémentaires
- Organisation et prise des congés payés
  - Période de prise du congé principal
  - Période de prise de la 5ème semaine
  - Congé pris par roulement
  - Congé pris par fermeture d'entreprise
  - Congés de fractionnement
- Le décompte des congés pris : l'incidence d'autres suspensions du contrat de travail

Voir la suite du programme à la page suivante

## Droit du Travail : Relations individuelles / Relations collectives (suite)

### Les absences en raison de l'état de santé

- Maladie et accident de droit commun
  - Justification
  - Conséquence d'un arrêt de travail sur le contrat de travail
- Accident du travail et Maladie Professionnelle
  - Définition et déclaration de l'Accident du travail
  - Distinction accident de travail et accident de trajet
  - Définition et reconnaissance d'une maladie professionnelle
  - Protection particulière des salariés en situation d'arrêt pour accident du travail ou maladie professionnelle
- Les conditions de reprise
- Les absences pour raison familiale et personnelle
- Maternité /Paternité
- Congés pour événements familiaux
- Autres congés

Module 5 :

#### DUREE ET ORGANISATION DU TRAVAIL

*(Alternance d'apports techniques théoriques, d'exemples de situations vécues, de quizz de connaissances, d'exercices ou de cas pratiques)*

- La durée légale, les heures supplémentaires
  - Durée légale, Travail effectif
  - Calcul des heures supplémentaires,
  - Contingent d'heures supplémentaires, repos compensateur
- Les durées maximales de travail et les durées minimales de repos
  - Durées maximales du travail : hebdomadaires, journalières
  - Temps de repos obligatoires : journalières, hebdomadaire
  - Le repos dominical
- Les différentes modalités horaires :
  - Temps complet/temps partiel
  - Horaires collectifs/horaires individuels au forfait
  - Le contrôle des horaires
- Aménagement du temps de travail dérogeant au calcul hebdo des HS :
  - Horaires variables
  - Récupération des heures perdues
  - Horaires répartis sur quelques semaines
  - Annualisation
- Autres organisations du temps de travail
  - Travail posté
  - Travail de nuit
  - Astreinte

Module 6

#### LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

*(Alternance d'apports techniques théoriques, d'exemples de situations vécues, de quizz de connaissances, d'exercices ou de cas pratiques)*

#### La rupture du Contrat à Durée Déterminée

- Cas de ruptures possibles
  - A l'initiative de l'employeur
  - À l'initiative du salarié
  - D'un commun accord
  - Autres situations
- Procédures
- Cas particulier du contrat d'apprentissage

#### La rupture du Contrat à Durée Indéterminée

- A l'initiative du salarié :
  - La démission
  - Le départ à la retraite
- A l'initiative de l'Employeur (règles de fond et procédures)
- Licenciement pour motif personnel
  - Licenciement pour inaptitude
  - Mise à retraite par l'employeur
  - La rupture conventionnelle

#### Conséquences financières :

- Le préavis
- Indemnité de départ
- Le solde de tout compte
- Les formalités associées