

Améliorer ses recrutements

une démarche en 6 étapes

Publics concernés

Chargé de recrutement, responsable du recrutement, RRH, DRH, toute personne qui doit mener des entretiens de recrutement.

Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Durée de la formation

2 jours.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

Maîtriser les 6 étapes d'un processus de recrutement

S'approprier les méthodes et outils de recrutement

Se renforcer dans la pratique de l'entretien

Suivi et évaluation

Mode de suivi :

Pas de suivi.

Evaluation :

Mises en situation, jeu de rôle.

Méthode pédagogique et Encadrement

Méthode pédagogique :

Apports théoriques et pratiques.

Mode d'apprentissage :

Exercices, TP.

Encadrement :

Formateur référent.

Moyens techniques et livrable fin de formation

- Vidéo projecteur et support de cours.
- Attestation de Capacités

Lieux, dates et tarif de la formation

Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :

- www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.

Programme

Situer les enjeux et les étapes du recrutement

- Identifier les enjeux et les conditions de réussite.
- Connaître la législation en matière de recrutement et de non-discrimination.
- Connaître les étapes d'un recrutement.

Etape 1 : Définir son besoin

- Définir le poste et établir le profil du candidat recherché.
- Identifier les critères de recrutement.

Etape 2 : Attirer des candidatures pertinentes

- Connaître les différents médias (presse, internet, jobboards, réseaux sociaux, écoles, etc.).
- Savoir les mobiliser, selon le profil recherché, ses moyens et contraintes.
- Rédiger une annonce efficace et attractive.
- Elaborer un plan média.

Etape 3 : Présélectionner les candidatures

- Se doter d'une grille d'analyse pour trier les CV.
- Mener un entretien de pré-sélection téléphonique.

Etape 4 : S'améliorer dans sa conduite d'entretien

- Les grandes étapes de l'entretien.
- Préparer son entretien.
- Savoir débiter et conclure un entretien.
- Améliorer sa technique de questionnement, son écoute.
- Explorer la motivation.
- Rechercher les compétences clés.
- Evaluer un potentiel.
- Rédiger une synthèse d'entretien.

Etape 5 : Décider

- S'appuyer sur une grille d'aide à la décision.
- Les outils d'aide à la décision :
 - Tests psychotechniques.
 - Mises en situation, évaluation en milieu de travail.
 - Le contrôle de référence, autres méthodes

Etape 6 : Mettre en place un processus d'intégration

- Identifier les enjeux de l'intégration.
- Mettre en place un plan d'intégration : les étapes et les acteurs.
- Evaluer les compétences attendues pendant la période d'essai.