

Tableau de bord RH et Bilan social

Personnes concernées

Collaborateurs des services RH en charge du bilan social et des tableaux de bord sociaux.

Durée de la formation

2 jours

Prérequis

Pas de prérequis.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

Apporter les outils et méthodologies nécessaires à la mise en place du bilan social et à la création, puis à l'évolution du tableau de bord social.

Suivi et évaluation

Mode de suivi :

Pas de suivi.

Evaluation :

Mises en situation, jeu de rôle.

Méthode pédagogique et Encadrement

Méthode pédagogique :

Apports théoriques et pratiques.

Mode d'apprentissage :

Exercices, TP.

Encadrement :

Formateur référent.

Moyens techniques et livrable fin de formation

- Vidéo projecteur et support de cours.
- Attestation de Capacités

Programme

Introduction

- La notion de ratio social.
- Les ratios moyens.
- Les ratios instantanés.

Le bilan social, comme préalable au tableau de bord

- Le cadre réglementaire :
 - Objectifs du législateur.
 - Contenu du bilan.
 - Etablissement du bilan.
- L'analyse du bilan social :
 - Emploi.
 - Rémunérations et charges accessoires.
 - Conditions d'hygiène et de sécurité.
 - Autres conditions de travail.
 - Formation.
 - Relations professionnelles.
 - Autres conditions de vie relevant de l'entreprise.

Le tableau de bord :

- La rédaction des objectifs du tableau de bord :
 - Notice d'aide.
 - Adaptation des tableaux à leurs destinataires.
- Les principales ratios de gestion sociale.
- Les principaux clignotants de gestion sociale.

Point fort de la formation :

Cas pratiques en sous-groupe : travaux sur des bilans sociaux, élaboration d'un tableau de bord.

Lieux, dates et tarif de la formation

Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :

- www.pole-formation-uimm-centrevalde Loire.com/

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.