

Organiser au quotidien les activités de maintenance

Publics concernés

Responsables d'équipe opérationnelle maintenance.

Durée de la formation

3 jours (21 heures)

Prérequis

Travailler dans un service maintenance avec une délégation organisationnelle.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

Piloter les activités de l'équipe d'intervention.

Caractériser une démarche méthodologique d'intervention.

Suivi et évaluation

- Evaluation continue en fonction des modalités pédagogiques choisies par le formateur (mises en situations, TD évalué, si possible utilisation de réalisation d'entreprise, autodiagnostic, feedbacks avec/de l'intervenant...).
- En fin de formation, les participants seront amenés à identifier leurs acquis sous la forme d'une auto-évaluation. Ce résultat sera synthétisé avec l'ensemble des avis établis durant la formation.

Méthode pédagogique et Encadrement

- Grille d'évaluation pour mesurer la progression pratique et théorique des stagiaires.
- Formations personnalisées.

Moyens techniques et livrable fin de formation

- Support de cours théorique et apport pratique,
- Attestation de capacité.

Lieux, dates et tarif de la formation

Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :

- www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.

Programme

Enjeux de la maintenance et du métier de responsable d'équipes de maintenance

- Les objectifs de maintenance
- Les méthodes de maintenance
- L'organisation de la fonction maintenance
- Les missions des intervenants de maintenance

Lancement/distribution du travail

- L'évaluation des objectifs de la semaine
- La planification de la charge d'activités
- La distribution des activités de maintenance

Coordination

- La gestion des aléas
- Le point d'avancement
- La réception des interventions
- Le compte rendu des interventions

La fonction maintenance : méthodologie d'intervention (AMI)

- Pré-diagnostic : Qu'est ce qui est en panne ?
- Diagnostic : Pourquoi c'est en panne ?
- Préparation : Quels moyens à mettre en œuvre ?
- Action : Mise en œuvre des moyens ?
- Compte-rendu : Quelles informations pertinentes à conserver ?
- Amélioration : Comment progresser ?

Amélioration

- L'animation de groupes d'amélioration
- La démarche d'amélioration continue
- Le compte rendu des actions réalisées

Communication

- Les techniques de communication
- L'affirmation de soi
- Le discernement
- Les styles de management

Gestion des conflits

- L'analyse transactionnelle