

La communication

Ce programme de formation fait partie d'une filière de formation des cycles SSE (Santé Sécurité Environnement) de l'UIMM préparant au rôle de « **Animateur Prévention SSE** ».

Publics concernés

Toutes personnes étant amenées à animer une démarche de prévention SSE.

Durée de la formation

2 jours soit 14 heures

Prérequis

Pas de prérequis.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

Analyser les situations et résoudre des problèmes avec méthode.

Animer un groupe de travail et dispenser une formation de sensibilisation à la sécurité, l'hygiène et l'environnement.

Bâtir un argumentaire et convaincre : savoir transmettre un message.

Rédiger des notes écrites efficaces c'est à dire adaptées au message à transmettre et à la population visée

Suivi et évaluation

Mode de suivi :

Modalités de suivi propre à l'AFPI CVDL, inscrites dans une démarche qualité enregistrée auprès du DATADOCK

Evaluation :

Certification Orale selon le manuel de certification défini au Registre Spécifique des Certifications.

Méthode pédagogique et Encadrement

Méthode pédagogique :

- Méthodes participatives facilitant les partages d'expérience
- Transmission des connaissances et des outils de mise en œuvre
- Mises en situation à travers les exercices.

Mode d'apprentissage :

Formation en présentielle basée sur l'alternance de différentes modalités pédagogiques

Encadrement :

Formateur expert

Programme

Communiquer

- Les grandes règles de la communication,
- Les outils permettant d'émettre des messages clairs, compréhensibles, fiables : notion de prise d'espace,
- Les outils non verbaux : regard, voix, gestes, postures, silence, respiration,
- Le contrôle de soi,
- Les attitudes réactionnelles face à une situation ou à quelqu'un et leur impact.

Informier

- Savoir « traduire » sans déformer une information selon les destinataires visés et les types de situation (construction d'un message),
- Vérifier la qualité de l'information reçue par rapport à l'information émise « croire qu'on est compris, n'est pas automatiquement être compris ».

Conduire ou participer à une réunion

- Types de réunions
- Rôle du conducteur
- Les 6 temps forts d'une réunion
- Les obstacles à la participation.

Former au quotidien

- Les trois niveaux d'intervention de toute action de formation : structure, fonction, individu,
- Construire une démarche pédagogique,
- Déterminer des objectifs (en termes de savoir, savoir-faire, savoir être),
- Organisation de la progression pédagogique,
- Choix des supports,
- Evaluation,
- Résoudre et décider,
- Les critères de choix du style à adopter en fonction de la situation, du public...

Voir la suite du programme à la page suivante

La communication (suite)

Adopter une attitude négociatrice

- Type de négociation : du conflit à l'accord en passant par la tension,
- Techniques et attitudes significatives,
- Remise et étude d'un guide de préparation.

Mise en scène dans les pratiques professionnelles :

À partir de situations déterminées avec les stagiaires (réunions, entretiens, présentations...), applications et entraînement aux outils.

Moyens techniques et livrable fin de formation

Attestation de formation

Lieux, dates et tarif de la formation

Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :

- www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.