Audit Qualité Interne

Ce programme de formation fait partie d'une filière de formation de préparation au CQPM « **Technicien(ne) de la qualité »**. Il peut être suivi indépendamment des autres modules de la filière.

Publics concernés

Managers / Animateurs de production, Techniciens des fonctions Production, Méthodes, Qualité avec une expérience professionnelle d'au moins 2 ans.

Durée de la formation

3 jours soit 21 heures

Prérequis

Pas de prérequis.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

- Organiser et réaliser un audit constructif débouchant sur des améliorations pour les activités auditées
- Organiser et piloter un programme d'audits internes
- Mettre en évidence les voies d'amélioration des entités auditées

Suivi et évaluation

Mode de suivi :

- Modalités de suivi propre à l'AFPI CVDL, inscrites dans une démarche qualité

Evaluation :

- Attestation de capacité (en lien avec les objectifs du programme)

Méthode pédagogique et Encadrement

Méthode pédagogique

- Mise en situation et entraînement
- Élaboration d'outils d'organisation
- Apports méthodologiques
- Échanges sur cas rencontrés par les participants.

Mode d'apprentissage :

- Formation en présentielle basée sur l'alternance de différentes modalités pédagogiques

Encadrement :

- Formateur expert

Moyens techniques et livrable fin de formation

- Attestation de formation

Lieux, dates et tarif de la formation

- Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :
- www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/

Programme

Identifier le but et les principes de l'audit qualité interne

- Rappels sur le management de la qualité
- Définition de l'audit qualité
- Les différents types d'audits
- Les conditions pour réaliser un audit efficace
- Les étapes de l'audit qualité

Établir et Piloter le programme d'audits internes

- Déterminer les audits à réaliser : type, domaine, étendue des audits
- Constituer l'équipe d'auditeurs internes : conditions de qualification

Évaluer les audits - Préparer la visite d'audit

- La préparation des audités
- Recueillir et examiner les documents de référence
- Établir la liste des vérifications
- Définir les vérifications à réaliser pour vérifier l'efficacité et l'efficience d'un processus
- Rédiger le guide d'entretien
- Organiser de la visite d'audit

Conduire la visite d'audit

- Les 3 temps de la visite d'audit : lancement, entretiens et recueil d'informations, clôture
- Ouvrir la visite d'audit
  - But
  - Participants
  - Déroulement
- Instaurer une relation positive et constructive
  - Déontologie
  - Règles de communication
  - Maîtriser le questionnement
  - Fonctionner en équipe
  - La prise de notes
  - Observer et recueillir les faits
- Clôturer la visite
  - But de la clôture de la visite
  - Les participants
  - Déroulement de la séance de clôture
  - Savoir vendre les conclusions à chaud

Rédiger le rapport d'audit et suivre les actions correctives

- Rédiger le rapport d'audit
  - Objectifs du rapport d'audit
  - Contenu et diffusion
- Suivre les actions correctives

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.