# Communication écrite et orale

Ce programme de formation fait partie d'une filière de formation de préparation au CQPM « **Agent de contrôle qualité dans l'industrie »**. Il peut être suivi indépendamment des autres modules de la filière.

## Publics concernés

Toute personne souhaitant accéder au métier de contrôleur qualité ou souhaitant améliorer ou valider ses compétences dans le contrôle qualité produit.

## Durée de la formation

2 jours

## Prérequis

Pas de prérequis.

## Objectifs

| En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de : |
|---|
| De communiquer de manière claire et synthétique avec un hiérarchique ou une personne d'un service support |
| Communiquer des informations de qualité (orales - écrites) |
| S'affirmer lors d'un arbitrage concerté. |

## Suivi et évaluation

**Mode de suivi :**

Modalités de suivi inscrites dans une démarche qualité

**Evaluation :**

Attestation de capacité (en lien avec les objectifs du programme)

## Méthode pédagogique et Encadrement

**Méthode pédagogique :**

Alternance d'exposé et mises en application

**Mode d'apprentissage :**

Formation en présentielle basée sur l'alternance de théorie et de pratique

**Encadrement :**

Formateur expert

## Moyens techniques et livrable fin de formation

## Programme

**Communiquer de manière efficace dans ses relations professionnelles**

- Mieux se connaître : autodiagnostic « ses atouts-ses freins »
- Développer l'écoute active : observation-questionnement-reformulation-positivité
- Identifier les styles de communicant : composer avec les autres, accepter les différences, adapter sa communication
- Communiquer des informations de qualité (orales – écrites)
- Mettre en place des méthodes de travail efficaces pour traiter les priorités, faciliter le traitement de l'information et développer la synergie.

**Faire face aux situations particulières**

- Identifier les situations quotidiennes pour les résoudre
- S'affirmer pour proposer un arbitrage concerté
- Développer son assertivité
- Faire face à un conflit ou problème relationnel : en face à face / en réunion

Attestation de capacités

## Lieux, dates et tarif de la formation

Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :

- www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/

## Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.