

Management de proximité

Gestion des activités de l'équipe

Cette formation est réalisable dans les départements du **Cher**, de l'**Eure et Loir**, de l'**Indre**, de l'**Indre et Loire**, du **Loir et Cher** et du **Loiret**.

Publics concernés

Manager de proximité, fonctionnel et/ou hiérarchique.

Durée et Découpage de la formation

4 jours + 0.5 jours de Certification (*si passation CCPI*)

Prérequis

Être volontaire, disposer des savoir-être facilitant la communication des informations, la régulation des échanges et l'application des règles QHSE.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

- Organiser, préparer les activités de l'équipe
- Gérer les moyens et les ressources de l'équipe
- Gérer et contrôler l'activité de l'équipe

Suivi et évaluation

- Rédaction d'une évaluation de fin de formation par le stagiaire pour mesurer le taux de satisfaction et le respect du programme proposé
- Evaluation selon le référentiel de certification CCPI «Gestion des activités de l'équipe»

Méthode pédagogique et Encadrement

Méthode pédagogique :

Un livret de formation pour chaque stagiaire (format classique et/ou numérique) reprenant les principales thématiques abordées et une synthèse des outils et méthodes présentées.

Mode d'apprentissage :

- Mise en situation et jeu de rôle
- Exercices et tests
- Méthodes actives et participatives

Encadrement :

Responsable pédagogique Céline CHABOD

Moyens techniques et livrable fin de formation

Délivrance Certificat de Compétences Professionnelles Interbranches

Modalités organisationnelles

- Groupe de 6 à 8 personnes
- Inter-entreprises ou intra-entreprise (avec possibilité d'ajustement selon les besoins et niveau attendu)

Programme

La planification des activités de l'équipe

- Cartographier ses activités sous forme de logigramme
- La démarche processus – le pilotage des processus – la planification des objectifs
- La mesure de la performance de ses activités – les indicateurs de pilotage
- Le plan d'actions
- La roue de Deming ou cycle PDCA,

Les supports documentaires

- Processus
- Procédures, modes opératoires
- Auditer son activité
- Les tableaux de bord de l'activité

La mise en place des indicateurs

- Les étapes du choix et de la mise en place des indicateurs
- Les indicateurs, outils de communication
- Les différentes possibilités de présentation des indicateurs
- L'amélioration continue des processus et des unités à l'aide des indicateurs
- Le tableau de bord

Gérer les moyens et les ressources de l'équipe

- La planification – PIC - PDP
- La gestion des missions et de la polyvalence
- La répartition des ressources humaines
- Le suivi des ressources matérielles

Réagir face aux anomalies

- Les différentes sources d'anomalies
- Le traitement des anomalies (curatif)
- Le traitement correctif
- Les actions préventives

Etudes de cas

- Exercice d'audit interne lié à une activité proposée par le formateur

Lieux, dates et tarif de la formation

Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :

www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.