Gérer un projet d'Industrialisation et Suivi de projet de groupe

Ce programme de formation fait partie d'une filière de formation de préparation au CQPM « **Technicien(ne) en Industrialisation et en Améliorations de Procédés »**. Il peut être suivi indépendamment des autres modules de la filière.

Publics concernés

Technicien d'atelier et ou personnel en processus d'intégration au sein d'un service méthode d'industrialisation.

Durée de la formation

3 jours soit 21heures + 5 jours soit 35 heures de suivi de projet d'industrialisation

Prérequis

Pas de prérequis.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

- Structurer et planifier un Projet d'industrialisation
- Anticiper les besoins pour la production et effets sur la production
- Maîtriser l'ensemble des risques liés à un Projet
- Suivre et Mesurer l'avancement d'un Projet
- Appliquer la méthode au suivi de projet pour chaque participant (interne et externe)
- Intégrer au suivi les prestataires extérieurs
- Suivi financier - bilan.

Suivi et évaluation

Mode de suivi :

- Modalités de suivi propre à l'AFPI CVDL, inscrites dans une démarche qualité

Evaluation :

- Attestation de capacité (en lien avec les objectifs du programme)

Méthode pédagogique et Encadrement

Méthode pédagogique :

Illustration avec cas concret(s) au sein de l'entreprise

Mode d'apprentissage :

- Formation en présentielle basée sur l'alternance de différentes modalités pédagogiques

Encadrement :

- Formateur expert

Programme

- Démarche Projet - Définitions, concept, mesure des risques, justification financière,
- Définition et planification du contenu.
- Organisation et charge de la Production pour pallier les arrêts, le fonctionnement durant la durée de réalisation, et à la mise en production
- Mise en œuvre du projet, planification (PERT/Gantt), suivi du projet d'industrialisation,
- Management des délais : séquencement des activités, estimation des durées des activités, listes des jalons, réactivité.
- Création de l'échéancier, maîtrise de l'échéancier.
- Management des coûts : Planification des ressources, estimation des coûts, budgétisation, suivi, maîtrise des coûts.
- Management de la qualité : planification, assurance de la qualité, maîtrise de la qualité jusqu'à la mise en production.
- Management de la communication : planification, diffusion de l'information, mise à jour et diffusion des documents (indice)
- Contrôle des coûts – Révision de coûts objectifs/réels.
- Clôture d'un projet, bilan financier, conclusion

Moyens techniques et livrable fin de formation

- Attestation de formation

Lieux, dates et tarif de la formation

- Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :
- www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.