Management d'un projet - Suivi de projet en groupe

Ce programme de formation fait partie d'une filière de formation de préparation au CQPM « **Technicien(ne) de la qualité »**. Il peut être suivi indépendamment des autres modules de la filière.

Publics concernés

Managers / Animateurs de production, Techniciens des fonctions Production, Méthodes, Qualité avec une expérience professionnelle d'au moins 2 ans.

Durée de la formation

2 jours (soit 14 heures)
+ 4 jours (soit 28 heures) de suivi de projet en groupe

Prérequis

Pas de prérequis.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

Partie 1

- Structurer et planifier un Projet
- Maîtriser l'ensemble des risques liés à un Projet
- Suivre et Mesurer l'avancement d'un Projet
- Appliquer la méthode au suivi de projet pour chaque participant (interne et externe).

Partie 2

- Accompagner le module de formation" Management d'un projet" de la filière Technicien de la Qualité Industrielle.

Conduire le projet permet de :

- Favoriser le transfert des acquis de la formation dans les situations professionnelles,
- Démultiplier l'usage des méthodes et des outils,
- Ancrer les nouveaux comportements,
- Évaluer les acquis de la formation,
- Contribuer au retour sur investissement

Suivi et évaluation

Mode de suivi :

- Modalités de suivi propre à l'AFPI CVDL, inscrites dans une démarche qualité

Evaluation :

- Attestation de capacité (en lien avec les objectifs du programme)

Programme - partie 1

Démarche projet

- Définitions,
- Concept,
- Mesure des risques,
- Justification financière,
- Définition et planification du contenu.

Mise en œuvre du projet, planification (PERT/Gantt), suivi du projet

- Management des délais : séquencement des activités, estimation des durées des activités, listes des jalons, réactivité.
- Création de l'échéancier, maîtrise de l'échéancier.
- Management des coûts : planification des ressources, estimation des coûts, budgétisation, suivi, maîtrise des coûts.
- Planification
- S'assurer que les contraintes d'exploitation sont compatibles avec les contraintes du système d'informations

Management de la communication :

- Planification, diffusion de l'information,
- Mise à jour
- Diffusion des documents (indice)

Contrôle des coûts – révision de coûts objectifs/réels.

- Clôture d'un projet,
- Bilan financier,
- Conclusion.

Voir la suite du programme à la page suivante

Management d'un projet - Suivi de projet en groupe (suite)

Programme - Partie 2

Quelques exemples de projet ou de mises en situation réelles :

- Disposer de dossiers techniques complets et conformes à l'indice en vigueur,
- Savoir anticiper les temps de production, identifier la valeur ajoutée, savoir la contrôler, disposer des moyens pour corriger,
- Participer à la fiabilisation d'un procédé de fabrication,
- Faire des propositions d'améliorations de processus avec l'ensemble des critères techniques,
- Mettre en application ces améliorations, faire le suivi, dresser leur bilan, archiver l'acquis, faire les mises à jour correspondantes,

La réussite du projet est liée à l'établissement d'une communication régulière entre :

- Le stagiaire,
- L'organisme de formation,
- L'entreprise représentée par un « parrain » qu'elle désigne en interne.

L'ensemble du processus de formation est structuré autour du projet.

Son choix, sa définition et son calibrage constituent une condition préalable au dispositif. Le projet ainsi défini fait l'objet d'un accord entre les 3 parties.

Méthode pédagogique

- Illustration avec cas concret(s) au sein de l'entreprise

Mode d'apprentissage :

- Formation en présentielle basée sur l'alternance de différentes modalités pédagogiques

Encadrement :

- Formateur expert

Moyens techniques et livrable fin de formation

- Attestation de formation

Lieux, dates et tarif de la formation

- Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :
- www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.