Rôle et mission du Responsable d'équipe

Ce programme de formation fait partie de la filière de formation de préparation au CQPM Responsable d'équipe. Il peut être suivi indépendamment des autres modules

Publics concernés

Chef de Service, Responsable opérationnel en lien direct avec le Comité de Direction (cadre, futur cadre, jeune ingénieur), Responsable de projet complexe (technique, organisation, industrialisation), Responsable de PME.

Durée de la formation

2 jours (14 heures)

Prérequis

Pas de prérequis.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :
Se positionner dans son identité de rôle de manager et renforcer sa crédibilité
Acquérir les outils fondamentaux et les démarches du management
Exercer son autorité hiérarchique en toute légitimité

Suivi et évaluation

Mode de suivi :

Modalités de suivi propre à l'AFPI CVDL, inscrites dans une démarche qualité enregistrée auprès du DATADOCK

Evaluation :

Attestation de capacité (en lien avec les objectifs du programme)

Méthode pédagogique et Encadrement

Méthode pédagogique :

- Mises en situation selon cas concrets identifiés par les participants
- Études de cas
- Apports méthodologiques et didactiques (modèle de la socio-dynamique)

Mode d'apprentissage :

- Formation en présentielle basée sur l'alternance de différentes modalités pédagogiques

Encadrement :

- Formateur expert

Moyens techniques et livrable fin de formation

- Attestation de formation

Lieux, dates et tarif de la formation

- Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :
- www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone

Programme

Se positionner dans son rôle de manager

- Le manager dans la « constellation » de son entreprise
  - Performance et efficacité : un équilibre fragile entre la logique d'efficacité économique d'entreprise et les aspirations du corps social
  - Le diagramme de performance de l'entreprise
  - Les différents acteurs de son environnement, leurs attentes, leurs contraintes
  - Le manager comme relais de direction : ses droits et ses devoirs, communiquer sur et autour de la stratégie de l'entreprise
- Faire le point avant d'agir
  - Comprendre son environnement pour anticiper, mesurer et suivre
  - Réaliser la matrice Force/Faiblesse/Menace/Opportunité de son unité pour établir son plan d'actions
  - Diagnostiquer l'état de maturité de son équipe pour accompagner sa progression vers l'autonomie
- Clarifier ses rôles et ses responsabilités
  - Les dimensions HOTE : Humaine, Organisationnelle, Technique, Économique
  - Les sources de sa crédibilité
  - Les règles du jeu et la répartition des rôles et des responsabilités dans l'équipe

2 - Les styles de management

- Les trois grands styles de management : Imposition, Négociation, Animation :
- Diagnostiquer son style préférentiel
- Exercer une autorité de type hiérarchique selon 2 critères (situationnel, individualisé)
- Posture haute/basse/méta : les savoir-faire et les savoir-être d'un manager efficace, les freins liés à son rôle

3 - Les outils du manager

- Mettre en place les rituels utiles à la performance et à l'implication de l'équipe et des équipiers
  - La réunion d'équipe : informer pour donner du sens, mobilisé autour des objectifs
  - Utiliser les indicateurs et tableaux de bord comme leviers d'action et d'amélioration
- Mener ses entretiens de management
  - Transmettre une directive, recadrer un collaborateur, traiter une erreur, intégrer et suivre l'intégration d'un nouveau…
- Mettre en place les conditions de l'engagement et de l'implication de son équipe et de ses équipiers
  - Le processus motivationnel (modèle de Vroom)
  - Valoriser les performances de l'équipe